

Guide de dépôt des candidatures

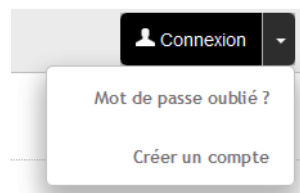
Février 2019

Les étapes à suivre pour déposer votre candidature :

1. Connectez-vous sur la plateforme de dépôt

Rendez-vous sur le site dédié <https://peps2019.sciencesconf.org/>

- Vous avez déjà un compte Sciencesconf : connectez-vous !
- Vous n'avez pas de compte Sciencesconf, créez-en un !



Renseignez ensuite les champs requis.

2. Récupérez des documents nécessaires à la constitution de votre dossier

Dans la rubrique « documents pour le dépôt de candidature », prenez connaissance des documents à télécharger et compléter :

- Le document de caution institutionnelle
- Le document d'engagement du candidat/ de l'équipe candidate (*attention, dans le cadre d'une candidature collective, tous les membres de l'équipe doivent figurer sur le document*)
- Le **formulaire Innovation/soutien/internationalisation/FTLV** si votre projet s'inscrit dans l'une de ces catégories : « innovation pédagogique » « soutien à la pédagogie », « internationalisation », « formation tout au long de la vie » OU
- Le **formulaire Recherche** si votre projet s'inscrit en « Recherche en pédagogie »

Guide de dépôt des candidatures

Février 2019



3. Préparez votre candidature

Voici le récapitulatif des éléments constitutifs de votre candidature en fonction de la catégorie à laquelle vous postulez :

	<i>Votre projet concerne ...</i>	
	L'innovation pédagogique/ le soutien à la pédagogie/ l'internationalisation/ la FTLV	La recherche en pédagogie
Le formulaire Innovation/soutien/internationalisation/FTLV	X	
Le formulaire Recherche		X
Le document de caution institutionnelle	X	X
Le document d'engagement du candidat/de l'équipe candidate	X	X
Un CV de 2 pages maximum (<i>un CV pour chaque membre de l'équipe dans le cadre d'une candidature collective</i>)	X	X
Des témoignages d'étudiants, de collègues	X	
Une copie des productions scientifiques majeures (ou un lien vers ces publications) issues de la recherche présentée		X
Un plan de diffusion favorisant le transfert des résultats auprès des praticiens et des gouvernances		X
Des lettres d'appui venant de chercheurs français ou étrangers et de praticiens (4 maximum)		X

Guide de dépôt des candidatures

Février 2019

4. Déposez votre candidature

Lorsque votre dossier de candidature est complété, cliquez sur « déposer » et suivez les étapes

1

Metadonnées

Renseignez les métadonnées de votre projet : titre, résumé, type de candidature, catégorie de la thématique, mots-clés

2

Auteur(s)

Dans le cas d'une candidature collective, inscrivez tous les membres de l'équipe porteuse du projet

3

Fichier(s)

Attention, déposez le **formulaire** (« Recherche » ou « Innovation/Soutien/Internationalisation/FTLV ») dans la rubrique « **texte de l'AAP** » et les **autres documents** dans la section « **Données supplémentaires** »

The screenshot displays two sections of a web form. The first section, titled 'Texte de la réponse à l'AAP', contains a note: 'Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf.' Below this are two buttons: 'Parcourir...' (with the text 'Aucun fichier sélectionné.' next to it) and 'Transférer'. The second section, titled 'Données supplémentaires', includes a descriptive text: 'Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre projet. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex: vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)'. This section is divided into three columns: 'Déposer un fichier' (with 'Parcourir...' and 'Transférer' buttons), 'Récupérer un fichier à partir de son URL' (with an input field and an 'Importer' button), and 'Intégrer du code HTML' (with a text area and an 'Intégrer' button).

4

Récapitulatif

A cette étape, vérifiez que votre dossier de candidature est complet. Cliquez ensuite sur « **Déposer/Enregistrer** »